**カタログ原稿作成要領**

１　大きさ：Ａ４サイズの６分の１

２　記載項目

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 注意事項 |
| 法人名 |  |
| 品名 |  |
| 掲載写真１ | jpeg,png,gif  別途、ギガファイル便等クラウド型送信サービスを利用 |
| 掲載写真２ | 同上 |
| キャッチコピー | 8文字以上20文字未満 |
| 商品説明・法人説明 | 50文字以上90文字未満を推奨 |
| 主作物 |  |
| 住所 |  |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ |  |
| ｅメールアドレス |  |
| ＵＲＬ | ＨＰ、ＦＢ、インスタグラム等のＷＥＢ |

３　別紙「まるごと農業法人商品カタログ記載内容詳細説明」を参照

４　提出先　兵庫県農業法人協会事務局

[miyazaki\_nobuo@forest-hyogo.jp](mailto:miyazaki_nobuo@forest-hyogo.jp)

　　提出方法　記載項目は、別紙「カタログ作成フォーマット」により作成のうえデータで提出

　　　　　　　掲載写真は、クラウド送受信サービス（ギガファイル便など）を利用

５　提出期日　令和３年１１月２２日（月）

**カタログ作成フォーマット**

　　　　　　　　　　　　　　　　　作成担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

２　記載項目

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 記載内容 |
| 法人名 |  |
| 品名 |  |
| 掲載写真１ | 別途 |
| 掲載写真２ | 別途 |
| キャッチコピー |  |
| 商品説明・法人説明 |  |
| 主作物 |  |
| 住所 |  |
| ＴＥＬ／ＦＡＸ |  |
| ｅメールアドレス |  |
| ＵＲＬ |  |